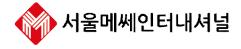




# 참가기업 전시준비 안내서





# - 목 차 -

박람회 소개 박람회 개요 / 전시품목 / 부대행사 / 문의처	1
준비사항 체크리스트	2
	4
기타 안내 KINTEX 위치 및 교통안내 / 주차안내 / 숙박안내	12
홍보 안내	18
부대행사 안내	19
스폰서쉽 프로그램 안내	20
각종신청서 양식	22
(양식1) 기본부스 간판 및 현황판 상호명 신청서 (양식2) 참가기업 출입증 신청서 (양식3) 쇼가이드 및 참가기업 안내 게재 신청서 (양식4) 부대시설 사용 신청서 (양식5) 가구/비품/전자제품 임대 신청서 (양식6) 경품 협찬 신청서	
[양식7] 스폰서쉽 프로그램 참가신청서 [양식8] 자체시공 작업 신고서	
	박람회 개요 / 전시품목 / 부대행사 / 문의처 준비사항 체크리스트 전시회 준비 안내

# [참고자료]

가구/비품 카달로그



# Ⅰ. 박람회 소개

# 1. 박람회 개요

○ 명 칭

• 국 문 : 2020 대한민국생활낚시박람회

• 영 문 : FISHING KOREA 2020

○ 장 소 : KINTEX 제2전시장 8홀

○ 규 모 : 170개사 450부스 내외

○ 주 최 : ㈜서울메쎄인터내셔널

○ 기 간

● 준 비 : 2020. 7. 15(수) ~ 7. 16(목), 2일간 ● 전 시 : 2020. 7. 17(금) ~ 7. 19(일), 3일간

(참관시간 : 매일 10:00 ~ 18:00), 17:30분 이후 입장불가

• 철 거 : 2020. 7. 19(일), 전시 종료 후 당일철거(18:00 ~ 22:00)

# 2. 전시품목

낚시용품	낚싯대, 낚싯줄, 릴, 바늘, 찌, 루어용품, 받침틀, 좌대, 떡밥, 파라솔, 낚시가방, 낚시용 조끼, 낚시용 아이스박스 외 각종 낚시 채비용품 등
캠핑/아웃도어	낚시의류, 낚시신발, 선글라스, 텐트, 램프, 캠핑카, 보트, 요트, 무동력보트,
/레저	카약 외 각종 레저용품 등
기 타	조황정보, 선상예약, 낚시어플리케이션, 낚시관련 정보매체 외

# 3. 문의처

주 관 사	성명	전 화	팩 스	이메일
(주)서울메쎄	김혜연 대리	02)2284-0018	02)2284-0005	gpdus3048@seoulmesse.com
인터내셔널	Έ메간 대디	02)2204-0016	02)2204-0003	gpuusso4o@seouimesse.com



# Ⅱ. 준비사항 체크리스트

# 1. 준비사항 체크리스트

날 짜	내 용		비고
6. 24(수)	• 부대시설비 등 납입 마감		부대시설비 등 납입 마감 2020년 6월 24일(수)까지
6. 24(수)	<ul> <li>기본부스간판 및 현황판 상호명 신청서</li> <li>참가기업 출입증 신청서</li> <li>쇼가이드 및 참가기업 안내 게재 신청서</li> <li>부대시설 사용 신청서</li> <li>가구/비품/전자제품 임대신청서</li> <li>경품 협찬 신청서</li> <li>스폰서쉽 프로그램 참가신청서</li> <li>자체시공 작업 신고서</li> </ul>	필수제출 필수제출 필수제출 선택제출 선택제출 선택제출 선택제출	홈페이지 (www.fishing-korea.com)에서 양식을 다운 받아 이메일 (gpdus3048@seoulmesse.com) 또는 팩스(02-2284-0005)로 보내주시기 바랍니다.
7. 15(수) ~ 7. 16(목) 08:00~20:00	<ul><li>기본부스 및 독립부스 장치공사</li><li>전기 간선공사</li><li>전화 및 인터넷 설치공사</li></ul>		설치 기간 중 화물차량 2시간 무료주차 기타차량 유료주차
7. 16(목) 12:00~20:00	<ul><li>참가기업 전시품 반입 및 디스플레이</li><li>참가기업 출입증 수령(전시장 입구)</li></ul>		전시품 반입용 화물차량 17:00 이후부터 전시장 내 차량진입 불가
7. 19(일) 18:00이후	• 전시품 반출 및 장치물 철거		철거 기간 중 화물차량 2시간 무료주차 기타차량 유료주차

# 2. 참가기업 전시장 이용 시간

7월 15일(수)	7월 16일(목)	7월 17일(금)	7월 18일(토)	7월 19일(일)
오전 8시 ~	오전 8시 ~	오전 8시 ~	오전 9시 ~	오전 9시 ~
오후 8시	오후 8시	오후 6시 30분	오후 6시 30분	오후 10시



# Ⅲ. 전시회 준비 안내

# 1. 일반안내

○ 본 준비안내서는 참가기업에서 박람회를 준비하는데 필요한 자료를 제공하며 원활한 전시회 운영을 위해 제공되는 기본 안내서입니다. 아래 내용을 숙지하시고 해당 규정을 준수하여 박람회 운영에 협조하여 주시기 바랍니다. 또한, 필수서류양식은 마감일 이전까지 사무국으로 반드시 신청하셔야 하며, 모든 신청서의 사본은 보관하시기 바랍니다.

# 2. 세부작업일정

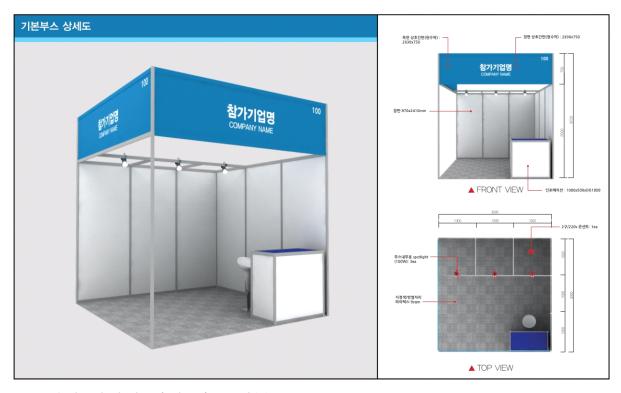
구 분	세부내역	일 시	비고
장치공사	조립부스 및 독립부스 설치공사	7. 15(수) 08:00 ~ 7. 16(목) 20:00	• 조립부스 7. 16(목) 13:00 공사 완료
3/10/1	철 거	7. 19(일) 18:00 ~ 22:00	<ul><li>지정 장치업체가 철거</li><li>독립부스 시공 업체에서 직접 철거</li></ul>
	전기 공사 완료		• 부스 내 전기공사 완료 및 공급
부대시설	LAN 공사 완료	7. 16(목) 16:00	• 지정업체 시공
장치공사	전화 설치 완료		• 시경합세 사용
	작동 점검	7. 16(목) 18:00 ~ 20:00	• 전기, LAN, 전화 작동 확인
전시품 반입 및 설치	참가기업 전시품 반입 & 디스플레이	7. 16(목) 13:00 ~ 20:00	<ul><li>* 17:00이후 전시장 내 차량진입 불가</li><li>* 1.5ton/㎡ 이상의 중량 전시품은 사전 통보 및 협의 요망</li></ul>
작업용 차량	작업용 화물차량	7. 15(수) ~ 7. 16(목) (08:00 ~ 20:00)	※ 장치공사 및 철거기간 중 화물차량 2시간 무료 주차
무료 주차권	무료주차 확인	7. 19(일) (17:00 ~ 22:00)	화물출입구에서 경비원 확인
기 타	박람회 폐막	7.19(일) 18:00	• 참가기업 반출 준비
기낙	전시품 반출	7.19(일) 18:00 이후	• 반출 시 귀중품 <u>도난 주의</u>



# Ⅲ. 전시회 준비 안내 \_ 부스 및 장치공사

# 1. 조립부스

○ 조립부스 이미지(예정)



※ 상기 이미지 파일 별도 첨부

- 조립부스 제공내역(기준 : 3m×3m=9m²/1부스
  - 기본조립부스 설치/철거
  - 상호 간판 (국/영문 1조)
  - 안내데스크1 / 접의자1 (부스 수와 관계없이 업체당 1조)
  - 바닥 방염 파이텍스
  - 전기 1kW (2구 콘센트 1개 포함)
  - 기본조명 (조명등 3개)

### ○ 주의사항

- 설치된 조립식 판넬을 못질, 본드부착 등으로 훼손 시 해당업체는 원상복구비 (합판 파손비용)를 부담해야 하므로 유의하시기 바랍니다.
- 전시품 디스플레이 시 발생한 쓰레기는 직접 수거하셔야 합니다.



## 2. 독립부스 안내

○ 독립부스는 목재 또는 유사한 재질로 특색 있는 부스를 꾸미는 것으로 KINTEX에 등록된 업체를 선정하여 작업을 하셔야 하며 아래 내용을 준수하여 작업할 수 있습니다. 독립부스 설치 시 독립부스 시공업체는 반드시 KINTEX에 장치 신고를 접수하시고, 독립부스 참가기업에서는 독립부스 도면 및 시안을 사무국에 제출하셔야 합니다.

(KINTEX 홈페이지(www.kintex.com) -> 임대/서비스 탭 -> 등록업체 현황 참고)

### ○ 독립부스 디자인 제한규정

- 조명장치를 포함한 구조물은 할당된 면적을 초과하여 설치할 수 없으며 초과 시 추가비용을 부담하셔야 합니다.
- 구조물의 높이가 5m 이상일 경우와 리깅을 설치하실 경우 사무국과 사전 협의 후 진행하여 주시기 바랍니다. 상황에 따라 제한 높이 초과 시사무국에서는 설치구조 변경을 요구할 수 있습니다.

### ○ 독립부스 설치 시 유의사항

- 구조물 설치 시 전시장 벽면으로부터 1m를 띄어서 설치해야 합니다.
- 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우 비상 시 작동할 수 있는 조치를 반드시 마련해야 합니다.
- 부스조립에 사용되는 모든 자재는 불연 자재이거나 방염 처리된 것이어야 합니다.
- 전시실 바닥 처리용 카펫은 제거가 용이한 것이어야 합니다.
- 독립부스 신청업체는 다른 업체의 기본부스 벽면을 사용할 수 없습니다.
- 설치종료 후 잔해 및 폐기물은 2019. 7. 16(목) 20:00까지 장치업체가 직접 반출하여야 합니다.
- 2020. 7. 16(목) 16:00 이후 동력용 전기가 공급될 예정이오니 모든 독립 부스는 Breaker를 필히 16:00 이전까지 설치하여 주시기 바랍니다. (당일 장치공사 사정에 따라 전기 공급 시간이 변동될 수 있습니다.)

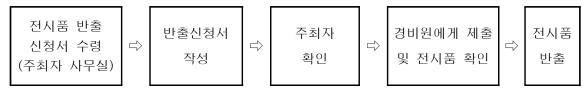


- 독립부스 자체시공 신고
  - 독립부스를 시공하는 참가기업 중에서 불가피하게 KINTEX 지정 용역업체를 지정하지 않고 부스 및 기타 시설물 공사를 직접 시행하는 경우에는 반드시 [양식8]을 작성하여 2020. 6. 24(수)까지 사무국으로 제출하여 시공 승인을 받으셔야 합니다.
  - ※ 자체시공이 불가피 할 경우 사전에 가능 여부에 대하여 사무국과 협의 하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 사무국과 KINTEX의 승인이 없이는 부스 시공을 하실 수 없습니다.
  - [양식8]에 의거한 본 신청은 참가기업 자체에 시공 팀이 있을 경우만 해당 됩니다.
  - 자체시공 업체 준비서류
    - : 부스도면(평면도/정면도/입면도 사본 각 1부) / 장치공사 신고서 1부

### 3. 철 거

- 반출 및 철거
  - 전시품 반출 일정
    - 일 정 : 2020. 7. 19(일), 전시회 종료 및 참관객 전원 퇴장 이후 18:00 부터 22:00 까지 반출
    - <u>전시회 참가비가 미납된 업체는 당일 전시품 반출이 불가하오니</u> 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

### 〈전시품 반출 절차 〉



- 반출 및 철거시 유의 사항
  - 전시품 반출 후 장치물 철거는 2020. 7. 19(일) 22:00까지 시공업체에서 완전히 해체하여 전시장 외부로 반출해야 합니다. 플라스틱, 각재 유리 등의 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때는 잔존물 폐기 비용이 별도로 징수되오니 양지하시기 바랍니다. 또한 참가기업들은 전시회 종료 이후 최종 부스 정리 및 퇴장 시까지 전시 물품에 손상 및도난이 없도록 만전을 기해주시기 바랍니다.



# Ⅲ. 전시장 준비 안내 - 부대시설 및 기타 안내

# 1. 전력설치

- 장비용 전력 안내
  - 전력공급은 조립부스 신청업체에 한하여 부스당 1kW가 기본으로 공급 되며, 추가 전력이 필요할 경우 [양식4]에 의거하여 아래와 같이 장비 가동용이나 조명용 전력을 신청하실 수 있습니다.

(독립부스 신청업체는 필요한 전력량을 정확히 확인하시어 사용하실 전력을 반드시 신청하여 주시기 바랍니다.)

- <u>신청된 전력은 전시장 내 서비스용 트렌치로부터 부스까지 시공하여</u> 드리며, 부스 내에서 장비까지는 참가기업에서 직접 시공하셔야 합니다.
- 특히, 전시장의 안전을 위하여 사무국이 지정하지 않은 대행업체의 시공은 허가될 수 없으며 전시 진행이나 시설물에 손상을 주었을 경우 모든 배상의 책임을 져야합니다.
- 전기공사에 대해서는 안전을 위하여 반드시 KINTEX에 등록된 전기 시공업체를 이용하시기 바랍니다.
- 전력 공급은 전시품의 완전한 반입 후 전원이 전시 장비에 완전히 연결된 상태에서 사무국과 전시장 담당자, 시공업체의 안전검사가 끝난 후 공급 하며, 비상시 사무국은 예고 없이 전원공급을 중단할 수 있습니다.
- 참가기업은 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청하시기 바랍니다. 필요 용량에 미달된 전기 용량을 신청한 사실이 확인될경우, 해당업체는 부족한 전기용량을 추가로 신청하여야 합니다.
  - 이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장 내 화재발생이나 타 업체에게 피해를 초래할 경우, 원인을 제공 한 업체는 전시회 사무국 및 KINTEX, 또는 피해업체에게 적절한 보상 을 하여야 합니다.



## 2. 전화•인터넷 설치

- 전화 공사 및 개통
  - 전시회 기간 중 부스 내에 필요한 전화는 (양식4)에 의거하여 신청하셔야 합니다.
  - 시내·외 통화 및 휴대폰 통화를 기본으로 하며 별도의 통화료는 지불 하지 않습니다.
- 인터넷 준비 및 유의사항
  - 전시회 기간 중 부스 내에 필요한 인터넷은 [양식4]에 의거하여 신청 하여야 합니다.
  - 공인된 고정 IP Address 제공(1 Port 당 1 IP Address)
- ※ 유의사항

전시장 Network Traffic 증가를 방지하기 위하여 개별 인터넷 공유 장비 (NAT Server, IP, 공유기)의 사용을 금합니다.

(사용 시 서비스제공 업체에서 사용 제재를 가할 수 있습니다.)

# 3. 급배수

- 급배수 및 배수 설비공사 및 공급
  - 전시장비의 가동이나 주방에 필요한 급수 및 배수는 [양식4]에 의거하여 신청하여야 합니다.
  - 신청된 급수 및 배수는 전시장내 서비스용 트렌치로부터 장비까지 대행 업체에서 시공합니다.
  - 급수 및 배수를 신청하신 업체는 사무국으로 반드시 부스 내 정확한 시 공 위치를 표시하여 알려 주시기 바랍니다.

# 4. 기 타

- 가구 및 비품 임대 안내
  - 전시품 진열 및 시연에 필요한 가구나 비품이 필요하신 업체께서는 (양식5)에 의거하여 사무국으로 신청하시면 됩니다. 현장 추가 신청 시 전달이 늦어지는 것은 물론이고, 물량 확보의 어려움이 있으므로 사전신청 금액보다 10%의 할증료가 발생하오니 이점 양지하시기 바랍니다.
  - 신청된 가구 및 비품은 장치공사 기간 중 전시장내 부스까지 지정업체 에서 이동하여 설치하며, 전시회 종료 후 부스에 그대로 두고 돌아가시면 됩니다.
  - ※ 2020. 6. 24(수)까지 필요하신 가구비품을 꼼꼼히 살피시고 신청해 주시기 바랍니다.



- 쇼가이드 및 참가기업 안내 게재(무료)
  - 쇼가이드는 참가기업명과 박람회장 부스 위치를 안내하는 역할과 참가 업체명을 노출하는 효과가 있습니다. 쇼가이드는 행사기간은 물론 행사 후에도 계속해서 광고효과를 누릴 수 있습니다.

참가기업 안내 자료를 정리하여 홈페이지에 게재 합니다.

(신청 방법 : [양식3] 작성 후 이메일 접수만 가능합니다.)

### ○ 쇼가이드 광고 (유료)

• 쇼가이드에 삽입되는 Color 광고를 말합니다. 쇼가이드는 박람회에 방문하는 국내외 유력 바이어 및 전시 참관객들에게 배포될 예정입니다. 대한민국생활낚시박람회 참가와 귀사의 제품을 알릴 수 있는 중요한 프로모션 수단이오니 많은 신청 바랍니다.(금액: 70만원(VAT별도))

### ○ 초청장 배포

• 2020 대한민국생활낚시박람회 사무국은 국내외 바이어에게 초청장을 발송할 예정입니다. 하지만 귀사가 직접 바이어나 참관객에게 초청장을 보내어 귀사의 부스를 방문하게 하는 것만큼 좋은 방법은 없습니다. 무엇보다도 귀사의 목적에 맞는 고객들에게 초청장을 보내는 것이 중요합니다.

### ○ 음향기기 사용 규제

- 참가기업은 전시기간 중 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 있으나, 음향기 기의 소음은 주변 참가기업에 피해를 주어서는 안 되며, 통로를 인접한 부스 경계 선상에서 측정하여 70dB을 초과할 수 없습니다.
- 사무국에서는 수시로 소음을 측정할 수 있으며 참가기업이 소음 규정을 위반하였을 시 음량을 낮추게 하거나 스피커 사용을 중단시킬 수 있고, 차기 전시회 참가 시 전시면적 및 위치배정 등에 불이익을 받을 수 있습니다.

### ○ 청 소

- 주최자는 통로, 공유공간에 대한 청소를 실시하며, 각 부스별 청소는 해당 참가기업의 책임입니다.
  - ※ 단, 부스 청소 중에 발생하는 쓰레기는 청소시간에 통로 밖으로 배출하거나, 전시장내 쓰레기통에 버리시기 바랍니다.



### ○ 시간외 작업

- 박람회 준비/행사/철거 기간 중 지정된 시간(08:00~20:00)외에 전시장 내에서 작업을 계속하고자 하는 참가기업은 필히 사전에 시간외 작업신고를 하셔야 합니다.
- 시간외 작업을 하는 참가기업은 그 비용을 자체 부담하여야 합니다. (박람회 사무국으로 문의)

### ○ 참관안내

- 박람회기간 중 오전 10시에서 오후 6시까지 참관이 가능합니다.
- 참관객 입장료는 5,000원이며, 행사 홈페이지에서 사전 등록을 하면 무료 입장이 가능합니다. (행사 홈페이지 www.fishing-korea.com)

### ○ 참가기업 출입증 발급

• 참가기업은 전시품 반입일인 [2020. 7. 16(목)] 전시장 입구에서 참가기업 명 확인 후 참가기업 출입증을 수령할 수 있습니다.

### ○ 위험물 취급

• 위험물(폭발성 가스, 인화성 물질, 고압용 장비나 방사능 물질)을 취급 하는 참가기업은 박람회 사무국으로 연락주시기 바랍니다. 등록되지 않은 위험물은 KINTEX 규정에 의거하여 전시장 내로 반입이 불가합니다.

### ○ 보안

- 전시기간 중 전시품 관리는 참가기업 책임 하에 관리하여 주시기 바랍니다.
- 퇴장 시 금줄을 설치하고, 귀중한 소지품인 경우는 부스 내 보관 하지 않도록 조치 바랍니다.
- 주최측은 부스 내에 발생하는 도난, 파손, 분실 등에 대한 책임을 지지 않습니다.

### ○ 허용면적

• 전시물품은 부스 내에만 전시되어야 하며, 이웃 전시품 및 출입구를 가리지 않아야 합니다. 또한 참관객의 통행에 방해가 되지 않게 놓여야하며 전시장 통로에 위치할 수 없습니다. 만일 그렇지 못할 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다.



### ○ 통로

통로는 3m 이상을 유지하며, 통로공간은 KINTEX 전시장 규정에 의거하여 파이텍스가 설치되지 않습니다. 통로공간은 공용면적이므로 통로에 전시 물품을 배치할 수 없습니다.

### ○ 안전사항

- 진동이 심한 장비, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 참관객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전조치를 한 후에 전시하여야 하며, 전시 중 관리책임은 각 참가기업에게 있습니다.
  - 예) 위험물 용기, X-ray 발생기구, 가연성 있는 물질과 폭발물, 고전압 기구, 방사능 물질 등

### ○ 폐기물 처리

전시기간을 포함하여 준비기간 및 철거기간 중 발생된 폐기물(목재, 비닐, 에어팩, 폐자재 등)은 반입 업체에서 직접 반출하여야 합니다.
 폐기물 발생 시 처리비용을 참가기업에서 부담하여야 하므로 독립부스 신청업체는 장치공사업체와 계약 시부터 이점을 고려하여 주시기 바랍니다. 또한 폐기물의 처리비용은 처리업체에서 일방적으로 통보하므로 불이익을 당할 수 있습니다.

### ○ 전시품 반출증

- 전시기간 및 준비, 철거기간 중 전시장 밖으로 전시품을 반출하고자 할 경우, 전시품 반출증을 제출하여야 합니다. 이 반출증은 전시품의 도난 및 분실을 방지하기 위한 것이며, 전시품 반출증은 박람회 사무국에서 확인 받은 후, 전시장 보안요원에게 제출하여야 합니다.
- 반출증 서식은 박람회 사무국에서 수령하기 바랍니다.



# Ⅳ. 교통 및 숙박 안내

# 1. KINTEX 위치 및 교통안내

○ 위치



- ※ 주소: 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-59 KINTEX 제 2전시장 8홀
- 승용차 이용 시
  - 올림픽대로 → 가양대교 남단 → 가양대교 북단 → 강변북로 → 자유로
     → KINTEX IC
  - 서울외곽순환도로  $\rightarrow$  자유로 분기점(일산방향)  $\rightarrow$  자유로  $\rightarrow$  KINTEX IC
- KTX 이용 시
  - 서울역에서 오시는 길
    - 버스번호 : 1000, 2000, 1100, M7106(광역급행), 9714, 707
  - 행신역에서 오시는 길
    - 버스번호 : 97



### ○ 버스 이용 시



# - 노선별 안내

출발지		출발지 버스번호 출발지		버스번호
강남		강남 9700 영등포		870, 1500, 9707
서울역/광화문/신촌		M7106, 1000, 1100, 2000, 9714, 707	김포공항	56, 150, 7300(공항리무진)
인천터미널		3000	인천공항	3300, 7400(공항리무진)
일산지역	도시형	88(A,B)	성남/분당	8109
클엔 <u>시</u> 역	마을버스	039, 058, 062, 082	군포/금정	8407

# ○ 지하철 이용 시

• 3호선 대화역 하차 / 1번 또는 2번 출구에서 아파트 사이 길로 직전 (도보 약 15분)



## 2. 주차안내

- 참가기업 화물차량 무료주차 [작업용 화물차량]
  - 전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안에, 참가기업 및 공사업체의 주차불편을 해소하기 위해 <u>작업용 화물차량에 한해서만</u> 2시간 무료주차를 할 수 있습니다.
  - 무료주차 적용기준
    - 적용기간 : 준비기간 및 철거기간 (7. 15 ~ 7. 16 / 7. 19)
    - 유효시간 : 작업용 차량은 KINTEX 제2전시장 화물주차장 출입구 진입 후 2시간 동안만 유효합니다.
    - <u>무료 적용차량 : 화물차량(일반트럭) / 차량번호 80번대 이상 차량</u> (단. 반드시 화물 적재한 차량으로 제한합니다.)
    - 제외차량 : 승용차, 승합차, 소형 화물차량
    - ※ 위에 명시되어 있는 무료 적용차량은 반드시 하역장(전시장 뒤편)으로 들어 오셔야 무료처리 됩니다.

 $\Rightarrow$ 

• 하역장 이용안내(절차 확인)

KINTEX 하역장 입구 통과 (화물차 확인)

⇒ 하역장 내 주차 (1일 2시간)

작업완료

주차장 출구 통과 (주차시간 확인)





### ○ 주차요금

- 전시회 개최 기간 중 인원 상주 및 기타 필요에 따라 주차하는 경우 주차비를 지불해야 합니다.
- 참가기업은 3일 이상 주차 시 입출차가 자유로운 FREE PASS권을 구입 하실 수 있으며, KINTEX 제 2전시장 10홀 지하1층 A구역 주차관리 사무 실에서 차종과 차량번호를 등록하시고 구매 가능합니다.

(주차관리 사무실 Tel. 031-995-7265)

※ 승용/승합차/소형화물 정상가 : 12,000원/일

⇒ 3일 이상 등록 차량 : 7,000원/일

- ※ 단, 선납을 원칙으로 하고 환불 및 등록차량 교환 불가
- ※ 화물차량은 화물차 출입구를 이용하여 하역장으로 진입 가능
- 기본 주차요금

구 분 -		일 반 주 차			
		기본30분	추가15분당	일일주차	
소형	승용/승합차/소형화물 (2.5톤 미만)	1,500원	500원	12,000원	
대형	25인승 이상/2.5톤 이상	3,000원	1,000원	24,000원	

- ※ 입차 후 20분 이내 출차 시 무료
- ※ 장애인/국가 유공자 차량과 경차 저공해 차량(하이브리드/전기차)는 50% 할인
- ※ KINTEX 로비에 있는 무인정산기를 통해 주차권 구매 가능하며, 정산 후 출차 시 여유시간 30분 인정
- ※ 다음 첨부된 양식을 작성 후 KINTEX 주차관리소에 제출 시 차량등록 이 가능



### **KINTEX**

Green KINTEX 용지절약

# 행사차량 등록 신청서 - 3일이상

성 명	회 사 명	구 입 방 식	카드	현금
연 락 처	Tel)			
차 량 번 호	(번호판 전체 기입)	차 종		
기 간	~	특 이 사 항		
비고		금 액		

#### <주의사항>

- 1. 동일 차량으로 연속<u>3일이상</u>행사와 관련하여 주차할 시에만 이용 가능합니다.
- 2. 등록 후 한번 이상의 입출차가 있을시 환불 및 취소는 불가합니다.
- 3. 선불이 원칙이며 최소 결제액은 <u>승용차 기준 21,000원(7천원x3일) / 대형차 42,000원 (14천원x3일)</u> 입니다.
- 4. 부득이한 사유로 중간취소(매각,퇴사 등)일 경우 실 사용일만큼 킨텍스 일일주차요금으로 재결제 하셔야 합니다.
- 5. 행사차량 등록 후, 경차/저공해/장애인/국가유공자 등의 할인이 적용되지 않습니다.
- 6. 한번 등록된 차량번호는 변경이 불가합니다.

상기 주의사항에 동의하며 정기주차를 신청 합니다.

20 . .

신청인 : (서명)

킨텍스 주차관리 사무실 제1전시장 Tel: 031)995-8265 Fax: 031)995-8267 제2전시장 Tel: 031)995-7265 Fax: 031)995-7267

KINTEX
Green KINTEX
용지절약

# 행사차량 등록 신청서 - 3일이상

성 명	회 사 명	구 입 방 식	카드	현금
연 락 처	Tel)			
차 량 번 호	(번호판 전체 기입)	차 종		
기 간	~	특 이 사 항		
비고		금 액		

#### <주의사항>

- 1. 동일 차량으로 <mark>연속<u>3일이상</u> 행사와 관련하여 주차할 시에만 이용 가능합니다.</mark>
- 2. 등록 후 한번 이상의 입출차가 있을시 환불 및 취소는 불가합니다.
- 3. 선불이 원칙이며 최소 결제액은 <u>승용차 기준 21,000원(7천원x3일) / 대형차 42,000원 (14천원x3일)</u> 입니다.
- 4. 부득이한 사유로 중간취소(매각,퇴사 등)일 경우 실 사용일만큼 킨텍스 일일주차요금으로 재결제 하셔야 합니다.
- 5. 행사차량 등록 후, 경차/저공해/장애인/국가유공자 등의 할인이 적용되지 않습니다.
- 6. 한번 등록된 차량번호는 변경이 불가합니다.

상기 주의사항에 동의하며 정기주차를 신청 합니다.

20 . . .

신청인 : (서명)

킨텍스 주차관리 사무실 제1전시장 Tel: 031)995-8265 Fax: 031)995-8267 제2전시장 Tel: 031)995-7265 Fax: 031)995-7267



## 3. 숙박안내

### ○ KINTEX 주변 할인 가격 호텔 안내

호텔명	문의처	가격(할인가)	거리	비고
엠블호텔	김현철 지배인 010-7380-5663	110,000원	도보 10분	조식 불포함 (조식:26,000원)

- 상기 호텔 가격은 서비스Charge(10%), VAT(10%)포함입니다.
- 상기 호텔 예약 시 '대한민국 생활낚시박람회'참가기업임을 언급하여 주시기 바랍니다.
- 위 호텔 리스트는 사무국과 협의하여 특별 할인가를 적용한 호텔이며 킨텍스 홈페이지 숙박안내에서 다른 호텔을 이용하셔도 무관합니다.

### ○ 모텔 숙박안내

- KINTEX 주변(도보10분 거리) 모텔의 경우 평균 숙박비가 7 ~ 10만원 정도입니다. 이용을 원하시는 경우 킨텍스 홈페이지 내 숙박안내에서 모텔리스트를 참고하시기 바랍니다.
  - (KINTEX 홈페이지(<u>www.kintex.com</u>) -> 교통/숙박/관광 탭 -> 숙박안 내 참고)
- KINTEX에서 차량으로 약 15분 정도 이동하면 4 ~ 7만원까지의 싱대적으로 저렴한 모텔을 이용하실 수 있습니다. 모텔APP(여기어때, 야놀자등)을 활용하시면 빠른 예약이 가능하며, 에약에 어려움이 있으실 경우사무국으로 연락주시면 예약을 도와 드리도록 하겠습니다.
  - (단, 계약금은 예약 시 모텔로 직접 납부 하셔야 합니다.)
  - ※ 숙박은 가격과 위치 등을 잘 고려하셔서 직접 결정하시기 바랍니다.



# Ⅴ. 홍보 안내

### 1. TV광고

- 한국낚시채널 FTV SPOT, 자막 광고
  - SPOT & 자막광고 : 2020년 4월 ~ 행사종료
- 한국낚시방송 FISHING TV SPOT. 자막 광고
  - SPOT & 자막광고 : 2020년 4월 ~ 행사 종료

### 2. 낚시전문매체 광고

○ 낚시 전문 월간지 지면 광고 : 낚시춘추, 앵글러, 월간바다낚시, 루어&플라이, 붕어삼국지, 월간낚시21, 월간붕어, 피싱로드

## 3. 초청장, 포스터 배포

- 전국 낚시점 500여 곳과 낚시터중앙회 회원 낚시터에 초청장과 포스터 우편발송하여 전국의 낚시점주 및 낚시인 초청
- 낚시 업계 관계자 대상 초청장 배포

# 4. 온라인 광고 마케팅

- 국내 낚시 관련 온라인 커뮤니티 대상 박람회 안내 및 회원 초청 요청
  - 회원 수 1만여 명 이상 커뮤니티 집중 마케팅 및 캠핑, 보트 관련 커뮤 니티 동시 마케팅 (사전등록, 초청장 발송 등)
- 인스타그램 및 페이스북 등 SNS 활용 마케팅 및 이벤트 진행

# 5. 이메일 및 문자 발송 마케팅

○ 기존 참관객 10만여 명 대상 공식 뉴스레터 및 참관 안내 문자 발송

# 6. 해외 홍보

- 중국낚시협회 관계자 초청 예정
- 해외 유관 전시회와 협업, 상호 홍보 및 바이어 참관 유도



# Ⅵ. 부대행사 안내

# 1. 낚시 일반인 대상 강연 및 캐스팅 시연회

- 일반인들이 낚시를 쉽게 접할 수 있도록 강연
- 전시장내 풀장을 활용하여 낚시 캐스팅 시연
- 다양한 이벤트 개최 및 스케줄 확정 시 홈페이지 공지



# 2. 어린이 금붕어 잡기 이벤트

- 전시장내 풀장 조성하여 금붕어 잡기 이벤트 진행
- 1일 2회 현장 접수 참가자 모집



# 3. 경품 추첨 이벤트

○ 박람회장 내 다양한 이벤트를 통해 관람객 대상 경품 증정



# Ⅷ. 스폰서쉽 프로그램 안내

# 1. 실내 천정배너

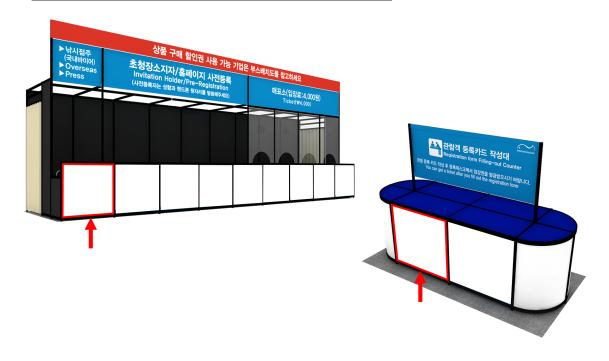
- 참가기업 홍보를 위해 전시장 내부 천정에 대형 배너 제작 및 설치
- 천정 배너 위치는 참가기업 부스 위 설치(사무국에서 지정)
- 실내 천정배너 사이즈 : 3m×5m(가로×세로)
- 실내 천정배너 제작 및 설치 : 사무국 진행
- 실내 천정배너 설치는 4부스 이상 참가사만 가능(참가사당 1개만 가능)
- 실내 천정배너 금액: 500,000원(VAT별도)





## 2. 등록데스크 협찬

- 전시장 입구 등록데스크에 업체 홍보를 위한 협찬사 로고 삽입
- 등록데스크 사이즈(1면 기준) : 0.95m×0.95m(가로×세로)
- 등록데스크 협찬 금액: 400,000원(VAT별도)



# 3. 쇼가이드 광고 협찬

- 쇼가이드는 전시회 참가기업을 소개하는 홍보물로 전시장 입구에서 모든 참관객에게 배포되는 가장 효율적인 홍보수단
- 쇼가이드에 참가사 Full Color(1면) 인쇄 광고(사이즈는 광고 업체에 따라 변경)
- 쇼가이드 광고 사이즈 :100mm x 210mm (상하좌우 여백포함 106mm x 216mm)
- <u>쇼가이드 광고 협찬 금액 : 700,000원(VAT별도)</u>





Full Color(1면) 참가기업 광고



# Ⅷ. 각종신청서 양식

# 전시회 관련서류 제출 안내

참가기업의 원활한 전시회 운영을 위하여 다음과 같이 제출 서류를 안내 드리고자하으니, 제출 마감일 전까지 아래 제출처의 E-mail 또는 FAX로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

구분	번호	제출 서류
필수	양식 1	기본부스 간판 및 현황판 상호명 신청서
필수	양식 2	참가기업 출입증 신청서
필수	양식 3	쇼가이드 및 참가기업 안내 게재 신청서
선택	양식 4	부대시설 사용 신청서
선택	양식 5	가구비품 임대 신청서
선택	양식 6	경품 협찬 신청서
선택	양식 7	스폰서쉽 프로그램 참가신청서
선택	양식 8	자체시공 작업 신고서

■ 마감일 : 2020. 6. 24(수)

■ 제출처 : E-mail. gpdus3048@seoulmesse.com / Fax. 02-2284-0005

■ 문의처 : FISHING KOREA 2020 전시회 사무국 (02-2284-0018)



필수 ■ 선택 □

마감일 2020년 6월 24일(수)

# 기본부스간판 및 현황판 상호명 신청서

양식내용

부스간판 및 현황판에 들어갈 상호명을 아래에 기입 후 E-mail로 제출하여 주십시오. 본 양식은 귀사의 부스간판과 현황판(전시장입구에 설치)에 기재하실 상호를 파악하기 위한 것입니다. 한글과 영어를 별도 표기하며 글씨체는 고딕체로 통일, 영어의 경우 대문자로만 표기합니다. 부스간판과 현황판에 로고표기는 불가능합니다.

쉼표, 마침표 등 문장부호를 정확하게 표기해 주십시오.

시:	첫,	/ 계	약자
	$\sim$ /	- / II	

업체당	병			부스번	호		
담당계	7			부서/직	l <sup>책</sup>		
전 호	ŀ			팩 스	_		
휴대근	<u> </u>			E-ma	il		
	·				·		
국문 상호							
영문							
상호							

- ※ 한글은 12자, 영문은 24자까지 상호표시 가능하며. 초과 시 국문 위주로 표기합니다.
- ※ 마감일까지 별도의 통보가 없을 경우 <u>계약서에 기재된 상호명을 최종본으로</u> 사용합니다.

[무이	ŪΙ	보내실	구)
[止니	ᄎ	포네ㄹ	ヘノ

(주)서울메쎄인터내셔널 김혜연 대리

주소 : 서울특별시 성동구 왕십리로 58 FORHU 802호, 04778

전화: (02)2284-0018 / 팩스: (02)2284-0005 / E-mail: gpdus3048@seoulmesse.com



필수 ■ 선택 □

마감일 2020년 6월 24일(수)

# 참가기업 출입증 신청서

양쇠	LH	5

참가기업 출입증은 전시회에 참가하는 모든 업체에 해당되며 전시기간 중 전시장에 상주하실 귀사의 인원 파악 후 제출하여 주시면 장치공사기간 및 전시기간 중 전시장에 자유롭게 출입할 수있는 출입증을 제작하여 전시장 입구에서 교부해 드립니다.

출입증을 착용하지 않은 인원은 전시장 입구에서 출입을 통제하게 되오니 정확히 파악하시어 팩스(02-2284-0005) 및 E-mail(gpdus3048@seoulmesse.com)로 제출하여 주시기 바랍니다.

### ■ 신청/계약자

업체명	부스번호	
담당자	부서/직책	
 전 화	팩 스	
휴대폰	E-mail	

회사명	신청수량
	애

\* 출입증은 2020. 7. 16(목) 전시장 입구에서 교부합니다.

(출입증에는 업체명만 표기됩니다)

[문의	및	보내실	곳)

(주)서울메쎄인터내셔널 김혜연 대리

주소 : 서울특별시 성동구 왕십리로 58 FORHU 802호, 04778

전화: (02)2284-0018 / 팩스: (02)2284-0005 / E-mail: gpdus3048@seoulmesse.com



필수 ■ 선택 □

마감일 2020년 6월 24일(수)

# 쇼가이드 및 참가기업 안내 게재 신청서

양식	1 11	ς
$\sim$	ᄖ	_

2020 대한민국생활낚시박람회에 참가하는 기업은 반드시 신청하여야 하며 비용은 무료입니다. 쇼가이드는 전시회 기간 중 방문하는 관람객에게 배부할 예정이며 참가기업명과 부스위치가 표기됩니다. 참가기업 정보를 정리하여 홈페이지에 게재 할 예정이오니 하기의 사항을 빠짐없이 기재하여 주시고 본 신청서는 E-mail(gpdus3048@seoulmesse.com)접수만 가능합니다.

※ 최종 마감 6월 24일(수)이후는 원고를 접수받지 않습니다. 반드시 기한을 지켜주시길 바랍니다.

### ■ 신청/계약자

업체명	부스번호	
담당자	부서/직책	
전 화	팩 스	
휴대폰	E-mail	

회사명	국문	가급적 상호간판망	가급적 상호간판명과 동일하게 표시해 주시길 바랍니다.					
최사임	영문							
Т	el		홈페이지					
전시품목		국문) 간단히 30자이내 작성						
		영문) 간단히 20단어이내 작성						

[문의 및 보내실 곳]

(주)서울메쎄인터내셔널 김혜연 대리

주소 : 서울특별시 성동구 왕십리로 58 FORHU 802호, 04778

전화: (02)2284-0018 / 팩스: (02)2284-0005 / E-mail: gpdus3048@seoulmesse.com



양식 4 필수 □ 선택 ■

마감일 2020년 6월 24일(수)

# 부대시설 사용 신청서

### ■ 신청/계약자

업체명	부스번호	
담당자	부서/직책	
 전 화	팩 스	
 휴대폰	E-mail	

구 분		단가(VAT별도)	신청내역	금 액	비고	
TI 71	단상220V		kW	원		
전 기 (주간)	삼상220V	₩50,000/kW	kW	원	독립부스	
(10)	삼상380V		kW	원	업체는	
71 71	단상220V		kW	원	반드시	
전 기 (24시간)	삼상220V	₩100,000/kW	kW	원	신청 필수	
(24/12)	삼상380V		kW	원		
콘센트	2구	₩12,000/개	개	원		
조 명	SPOT LIGHT	₩15,000/개	개	원		
파이텍스	1부스(3mx3m)	₩80,000/개	개	원		
전 화	국 내	₩50,000/대	대	원		
선 와	국 제	₩200,000/대	대	원		
- L	글배수 	₩200,000/개소	개소	원		
LAN		₩150,000/Port	Port	원		
소 계				원		
부 가 세				원		
합	계			원		

※ 부대시설 사용단가는 추후 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 부대시설 신청금액은 전시회 개최일 이전까지 납부하여 주시기 바랍니다.

(납부계좌 : 우리은행 1005-180-907943 / 예금주: ㈜서울메쎄인터내셔널 / ※ 입금 시 업체명 기재必)

[문의 및 보내실 곳]

(주)서울메쎄인터내셔널 김혜연 대리

주소 : 서울특별시 성동구 왕십리로 58 FORHU 802호, 04778

전화: (02)2284-0018 / 팩스: (02)2284-0005 / E-mail: gpdus3048@seoulmesse.com



필수 □ 선택 ■

마감일 2020년 6월 24일(수)

# 가구/비품/전자제품 임대신청서

양식	l i L	ΙÇ
C'	i 니	7

본 양식은 조립(기본)부스의 경우 기본으로 제공 되어지는 가구와 별도로 더 필요한 가구가 있을 경우 추가하는 양식으로 뒷면의 가구 카다로그를 참조하시어 신청합니다. 임대단가는 모든 **전시기간을 포함한 단가**이며 전시회 종료 후 부스에 그대로 두고 돌아가시면 됩니다. 본 신청서는 아래 내용을 기입하셔서 팩스 및 E-mail로 제출하여 주시기 바랍니다.

### ■ 신청/계약자

업체명	부스번호	
담당자	부서/직책	
 전 화	팩 스	
휴대폰	E-mail	

- ※ <u>조립(기본)부스</u> 제공가구 : 인포데스크 1개, 접의자1개 **업체당 1조** (독립부스는 無)
- ※ 가구 임대비용은 전시기간 3일간의 임대 및 설치(철거) 금액이며 VAT는 별도입니다

번호	제품명	모델번호	수 량		단 가	금 액	비고
1			EA	₩	/EA	₩	
2			EA	₩	/EA	₩	
3			EA	₩	/EA	₩	
4			EA	₩	/EA	₩	
5			EA	₩	/EA	₩	
6			EA	₩	/EA	₩	
	소 계					₩	
부 가 세					₩		
	합 계					₩	

※ 〈현장 추가 신청〉 시 물량 확보의 어려움이 있어 비품 전달이 늦어지며, 비용이 10% 할증료가 부과되므로 필요한 비품은 꼼꼼히 확인하시고 사전접수를 바랍니다.

[문의	및	보내실	곳)
しじー	ス ニュー・ニュー・ニュー・ニュー・ニュー・ニュー・ニュー・ニュー・ニュー・ニュー・	ㅗ케ㄹ	ヘノ

(주)서울메쎄인터내셔널 김혜연 대리

주소 : 서울특별시 성동구 왕십리로 58 FORHU 802호, 04778

전화: (02)2284-0018 / 팩스: (02)2284-0005 / E-mail: gpdus3048@seoulmesse.com



필수 □ 선택 ■

마감일 2020년 6월 24일(수)

# 2020 대한민국생활낚시박람회 경품 협찬 신청서

신청	/계	약지

업체명	담당자/직급	
 전 화	팩 스	
휴대폰	E-mail	

# ■ 경품 협찬 리스트

번호	경품품목	소비자가	지원수량	용 도	비고
1	예) 낚시대	₩300,000	17#	경품	색상
2	예) 받침틀	₩200,000	27#	경품	색상
3					
4					
5					

### ※ 협찬하신 경품은 참관객 경품 이벤트에 사용될 예정입니다.

2020 대한민국생활낚시박람회 경품 협찬 참가(참여)를 상기와 같이 신청합니다.

[문의 및 보내실 곳]

(주)서울메쎄인터내셔널 김혜연 대리

주소 : 서울특별시 성동구 왕십리로 58 FORHU 802호, 04778

전화: (02)2284-0018 / 팩스: (02)2284-0005 / E-mail: gpdus3048@seoulmesse.com

필수 □ 선택 ■

마감일 2020년 6월 24일(수)

# 2020 대한민국생활낚시박람회 스폰서쉽 프로그램 참가신청서

### ■ 신청/계약자

회사명	담당자/직급	
전 화	팩 스	
휴대폰	E-mail	

### ■ 스폰서쉽 프로그램 신청 (선착순 마감)

번호	스폰서쉽 프로그램명	금 액 (VAT별도)	신청내역	비고
1	실내 천정배너	₩500,000		3m x 5m
2	등록데스크	₩400,000		0.95m×0.95m
3	쇼가이드 광고	₩700,000		100mm x 210mm (여백포함 106mm x 216mm)

- ※ 각 프로그램별 상세사항은 배포된 '전시준비 안내서'내 스폰서쉽 프로그램 안내를 참고하여 주십시오.
- ※ 모든 이미지 파일은 각 사이즈에 맞춰 원본으로 보내주시기 바랍니다.
- ※ 모든 스폰서쉽 프로그램은 중복 신청이 가능합니다.
- ※ 스폰서쉽 비용 납입 안내

(납부계좌 : 우리은행 1005-180-907943 / 예금주: ㈜서울메쎄인터내셔널 / ※ 입금 시 업체명 기재必)

2020 대한민국생활낚시박람회 스폰서쉽 프로그램 참가를 상기와 같이 신청합니다.

[문의 및 보내실 곳]

(주)서울메쎄인터내셔널 김혜연 대리

주소 : 서울특별시 성동구 왕십리로 58 FORHU 802호, 04778

전화: (02)2284-0018 / 팩스: (02)2284-0005 / E-mail: gpdus3048@seoulmesse.com



필수 □ 선택 ■

마감일 2020년 6월 24일(수)

# 자체시공 작업 신고서

# 양식내용

독립부스를 시공하는 참가기업 중에서 KINTEX 지정 용역업체를 지정하지 않고, 부스 및 기타 시설물 공사를 직접 시행하는 경우에 작업자 명단을 포함한 이 양식을 작성하여야 합니다. 주최측에서는 제출된 서류를 신중히 검토하여 시공가능 여부를 통보해 드립니다.

※ 대행업체를 선정하는 경우 KINTEX 지정협력업체에 의뢰를 하셔야 합니다. 지정협력업체가 아닌 경우 공사가 불가합니다. 이 신청서는 참가기업자체에 시공팀이 있을 경우만 해당됩니다.

### ■ 신청/계약자

업체명	부스번호	
담당자	부서/직책	
전 화	팩 스	
휴대폰	E-mail	

### ■ 작업자 명단

순번	부서	직급	성명
1			
2			
3			
4			
5			

※ 본란 부족 시 별지 사용 (첨부 : 상세부스도면/ 전기감리 확인서/ 방염처리 보고서(사진첨부))

[무이	ŪΙ	보내실	고)
1	ᅮ	포네크	

(주)서울메쎄인터내셔널 김혜연 대리

주소 : 서울특별시 성동구 왕십리로 58 FORHU 802호, 04778

전화 : (02)2284-0018 / 팩스 : (02)2284-0005 / E-mail : gpdus3048@seoulmesse.com

<u>2020.</u> . . 담당자 인/서명