

2025 생활낚시박람회

참가기업 전시준비 매뉴얼

2025. 5. 30 (금) - 6. 1 (일)

KINTEX 제 2전시장 10홀

T. 02-2284-0017

E. info@fishing-korea.com



2025 생활낚시 박람회

LURE FISHING KOREA 2025

05.30(금) - 06.01(일)

일산 킨텍스 KINTEX



목차 *필독 란 빨간색 표기

01. 주요 체크리스트

박람회 개요	- 4p
문의 및 주요 연락처	- 5p
참가업체 주요 일정표	- 6p
전시준비 체크리스트	- 7p

03. 전시회 준비 안내

부대시설 상세 안내	- 23p
주차 안내	- 28p
교통 및 숙박 안내	- 33p
주요 시설 연락처	- 38p

05. 각종신청서 양식

신청서 양식 파일 첨부	- 47p
---------------------	-------

02. 사전 준비 사항

부스 준비사항 안내	- 9p
세부 작업 일정	- 10p
조립부스 안내	- 16p
독립부스 안내	- 19p

04. 홍보 프로그램 안내

스폰서쉽 프로그램	- 40p
SNS, 뉴스레터 홍보 안내	- 43p
이벤트 및 초청장 안내	- 44p

생활 낚시 박람회

01. 주요 체크리스트

1. 박람회 개요
2. 문의 및 주요 연락처
3. 참가업체 주요 일정표
4. 전시준비 체크리스트

1-1. 박람회 개요

- 명 칭 : 2025 생활낚시박람회 (FISHING KOREA 2025)
- 전시 기간 : 2025. 5. 30(금) ~ 6. 1(일), 3일간
- 개장 시간 : 오전 10시 - 오후 5시 (30분 전 입장 마감)
- 장 소 : KINTEX 제 2전시장 10홀
- 주 최 : (주)서울메세
- 전시 품목



낚시 용품	낚싯대, 낚싯줄, 릴, 바늘, 찌, 루어 용품, 받침틀, 좌대, 떡밥, 파라솔, 낚시가방, 낚시용 조끼, 낚시용 아이스박스 외 각종 낚시 채비용품 등
캠핑/아웃도어 /레저	낚시의류, 낚시신발, 선글라스, 텐트, 램프, 캠핑카, 보트, 요트, 무동력보트, 카약 외 각종 레저용품 등
기타	조항 정보, 선상예약, 낚시 어플리케이션, 낚시관련 정보매체 외

1-2. 문의 및 주요 연락처

성명	전화	메일
김현일 팀장	02-2284-0019	info@fishing-korea.com
유하영 주임	02-2284-0017	

김현일 팀장

- 스폰서십 프로그램, 부스배정 관련 문의

유하영 주임

- 참가비 및 입금 문의
- 세금계산서 발행 문의
- 부대시설, 가구비품 신청 문의
- 오프라인 초청장 , SNS 홍보 문의

1-3. 참가업체 주요 일정표

준비기간

5월 29일(목)

08:00 ~ 20:00

독립 및 조립부스 설치 공사
*조립부스 오후 2시 공사 완료

14:00~20:00

참가업체 입장 및
전시품 반입
*전시장 내 모든 차량
17시 까지 출차

16:00 ~ 20:00

전기, 인터넷, 전화 설치 및
작동 점검
참가업체 출입증 수령

전시 기간

5월 30일(금)

08:00 ~ 20:00

참가기업 전시장 입장
*참관객 입장 전 부스 세팅

5월 31일(토)

09:00 ~ 17:00

참가기업 전시장 입장
*참관객 입장 전 부스 세팅

6월 1일(일)

10:00 ~ 17:00

전시회 오픈 및 운영
• 참관객 입장

17:00 이후

전시품 반출 및
장치물 철거

1-4. 전시 준비 체크리스트

날짜	내용		비고
5월 9일(금) 까지	· 부대시설비 등 납입 마감		5월 9일까지 납부 必
5월 9일(금) 까지	· 기본 부스 간판 및 현황판 상호명 신청서 · 참가기업 출입증 신청서	필수 제출	1. 홈페이지 접속 www.fishing-korea.com 2. 참가기업 > 각종 양식 다운로드 클릭 3. 자료 다운로드 후 이메일 또는 팩스 제출 E. info@fishing-korea.com F. 02-2284-0005
	· 부대시설 사용 신청서 · 가구/비품/전자제품 임대신청서 · 경품 협찬 신청서 · 스폰서쉽 프로그램 참가신청서 · 자체시공 작업 신고서 · 쿠폰북 신청서	선택 제출	

참가업체 전시장 이용 시간

5월 29일 (목)	5월 30일 (금)	5월 31일 (토)	6월 1일 (일)
오전 8시 ~ 오후 8시	오전 8시 ~ 오후 5시 30분	오전 9시 ~ 오후 5시 30분	오전 9시 ~ 오후 10시

생활 낚시 박람회

02. 사전 준비 사항

1. 부스 준비사항 안내
2. 세부 작업 일정
3. 조립부스 안내
4. 독립부스 안내

2-1. 부스 준비사항 안내

박람회 부스 준비 안내

본 준비안내서는 참가기업에서 박람회를 준비하는데 필요한 자료를 제공하며 원활한 전시회 운영을 위해 제공되는 기본 안내서입니다.

아래 내용을 숙지하시고 해당 규정을 준수하여 박람회 운영에 협조하여 주시기 바랍니다.

또한, 필수서류양식은 마감일 이전까지 사무국으로 반드시 신청하셔야 하며,

모든 신청서의 사본은 보관하시기 바랍니다.

※ 필수 제출 서류 (5월 9일(금) 까지 제출)

- 기본 부스 간판 및 현황판 상호명 신청서
- 참가기업 출입증 신청서

2-2. 세부 작업 일정

구분	세부내역	일시		비고
장치공사	조립부스 및 독립부스 설치공사	5.29(목) 08:00 ~ 20:00		조립부스 5. 29(목) 14:00 공사 완료
	철거	6.1(일) 17:00 ~ 22:00		조립부스 지정업체가 철거 독립부스 시공업체에서 직접 철거
부대시설 장치공사	전기 공사 완료	5.29(목) 16:00		부스 내 전기 공사 완료 및 공급
	LAN(인터넷) 공사 완료			
	전화 설치 완료			지정 업체 시공
	작동 점검	5.29(목) 16:00 ~ 20:00	전기, 인터넷, 전화 작동 확인	
전시품 반입 및 설치	참가기업 전시품 반입 & 디스플레이 설치	5.29(목) 15:00 ~ 20:00		17:00 이후 전시장 내 차량진입 불가 1.5ton/m ² 이상의 중량 전시품은 사전 통보 및 협의 요망
작업용 차량 무료 주차	작업용 화물차량 무료 주차 확인	설치	5.29(목) 08:00 ~ 20:00	장치공사 및 철거기간 중 화물차량 3시간 무료 주차 화물출입구에서 경비원 확인
		철거	6.1(일) 7:00 ~ 22:00	
기타	박람회 폐막	6.1(일) 17:00		참가기업 반출 준비
	전시품 반출	6.1(일) 17:00 이후		반출 시 귀중품 도난 주의

2-2. 세부 작업 일정

시간 외 작업

- 박람회 준비/행사/철거 기간 중 지정된 시간(08:00~20:00)외에 전시장 내에서 작업을 계속하고자 하는 참가기업은 필히 사전에 시간외 작업신고를 하셔야 합니다.
- 시간외 작업을 하는 참가기업은 그 비용을 자체 부담하여야 합니다. (박람회 사무국으로 문의)

참가기업 출입증 발급

- 참가기업은 전시품 반입일인 [2025. 5. 29(목) 오후 4시] 전시장 입구 로비에서 참가기업명 확인 후 출입증을 수령할 수 있습니다.

위험물 취급

- 위험물 (폭발성 가스, 인화성 물질, 고압용 장비나 방사능 물질)을 취급하는 참가기업은 박람회 사무국으로 연락주시기 바랍니다. 등록되지 않은 위험물은 KINTEX 규정에 의거하여 전시장 내로 반입이 불가합니다.

2-2. 세부 작업 일정

보안

- 전시기간 중 전시품 관리는 참가기업 책임 하에 관리하여 주시기 바랍니다.
- 퇴장 시 금줄을 설치하고, 귀중한 소지품인 경우는 부스 내 보관 하지 않도록 조치 바랍니다.
- 주최측은 부스 내에 발생하는 도난, 파손, 분실 등에 대한 **책임을 지지 않습니다.**

허용 면적

- **전시물품은 부스 내에만 전시**되어야 하며, 이웃 전시품 및 출입구를 가리지 않아야 합니다. 또한 참관객의 통행에 방해가 되지 않게 놓여야 하며 전시장 통로에 위치할 수 없습니다. 만일 그렇지 못할 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다.

통로

- 통로는 3m 이상을 유지하며, 통로공간은 KINTEX 전시장 규정에 의거하여 파이텍스(카펫)가 설치되지 않습니다. 통로 공간은 **공용 면적**이므로 통로에 전시 물품을 배치할 수 없습니다.

2-2. 세부 작업 일정

안전사항

- 진동이 심한 장비, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 참관객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전조치를 한 후에 전시하여야 하며, **전시 중 관리책임은 각 참가기업에게 있습니다.**

예) 위험물 용기, X-ray 발생기구, 가연성 있는 물질과 폭발물, 고전압 기구, 방사능 물질 등

폐기물 처리

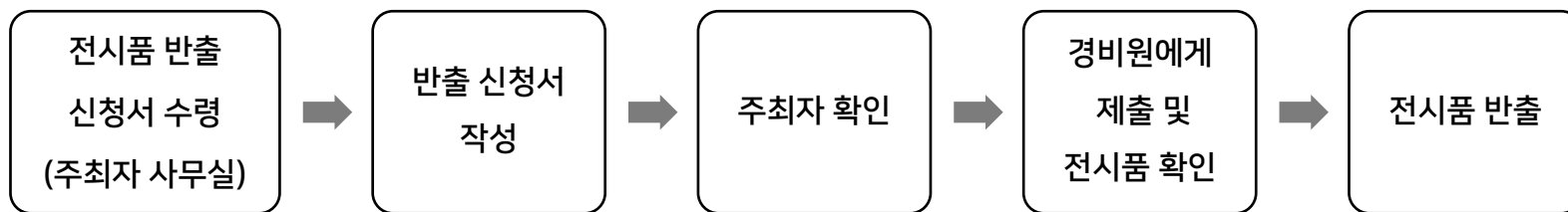
- 전시기간을 포함하여 준비기간 및 철거기간 중 발생한 폐기물(목재, 비닐, 에어팩, 폐자재 등)은 **반입 업체에서 직접 반출**하여야 합니다.
- 폐기물 발생 시 처리비용을 참가기업에서 부담하여야 하므로 독립부스 신청업체는 장치공사업체와 계약 시부터 이점을 고려하여 주시기 바랍니다. 또한 폐기물의 처리비용은 처리업체에서 일방적으로 통보하므로 불이익을 당할 수 있습니다.

2-2. 세부 작업 일정

전시품 반출증

- 전시기간 및 준비, 철거기간 중 전시장 밖으로 전시품을 반출하고자 할 경우, 전시품 **반출증을 제출**하여야 합니다.
이 반출증은 전시품의 도난 및 분실을 방지하기 위한 것이며, 전시품 반출증은 박람회 사무국에서 확인 받은 후, 전시장 보안 요원에게 제출하여야 합니다.
- 반출증 서식은 박람회 사무국에서 수령하기 바랍니다.

< 전시품 반출 절차 >



2-2. 세부 작업 일정

반출 및 철거

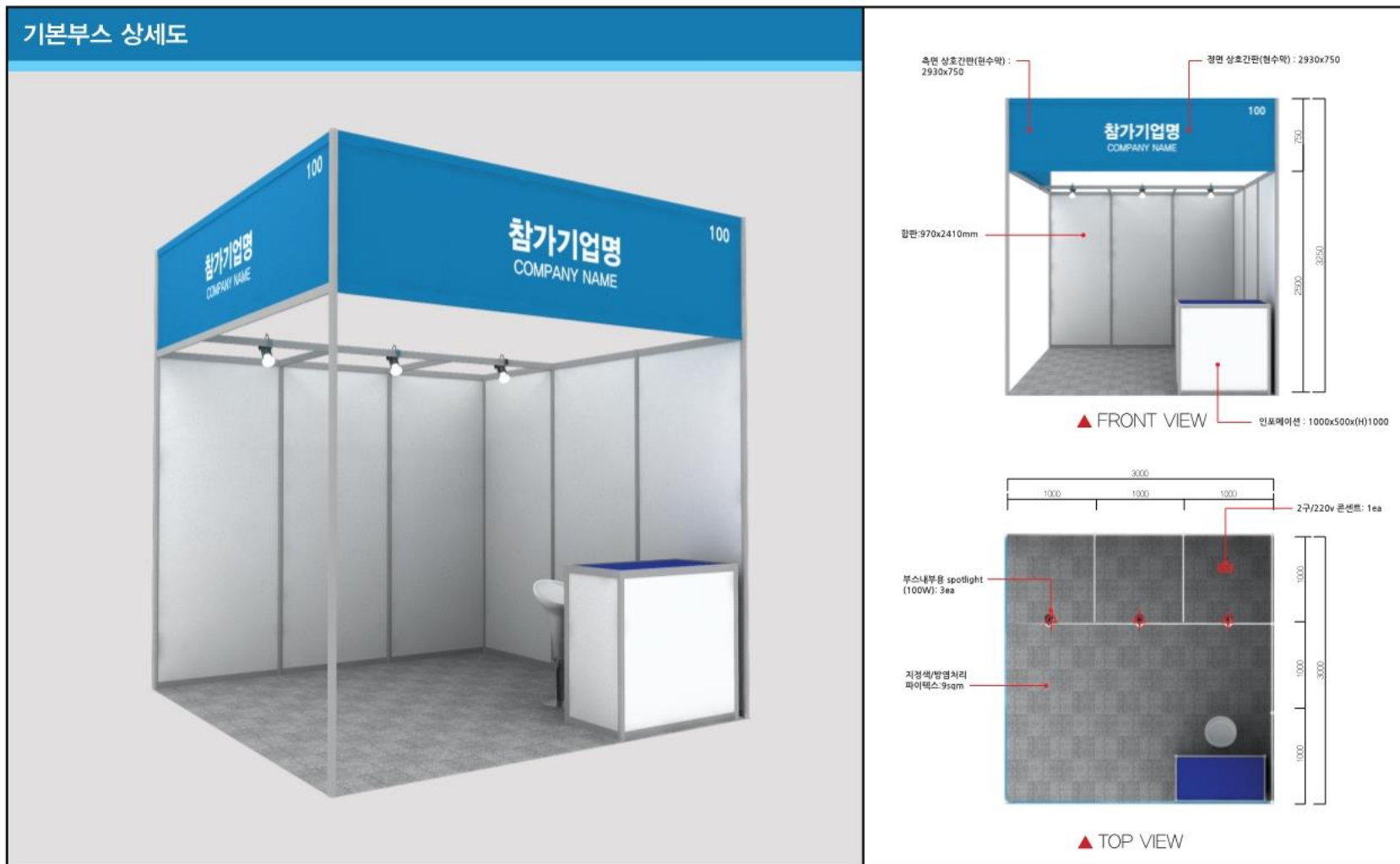
· 전시품 반출 일정

- 일정 : 2025. 6. 1(일), **전시회 종료 및 참관객 전원 퇴장** 이후 17:00부터 22:00까지 반출
- 전시회 참가비가 미납된 업체는 당일 **전시품 반출이 불가**하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

반출 및 철거 시 유의사항

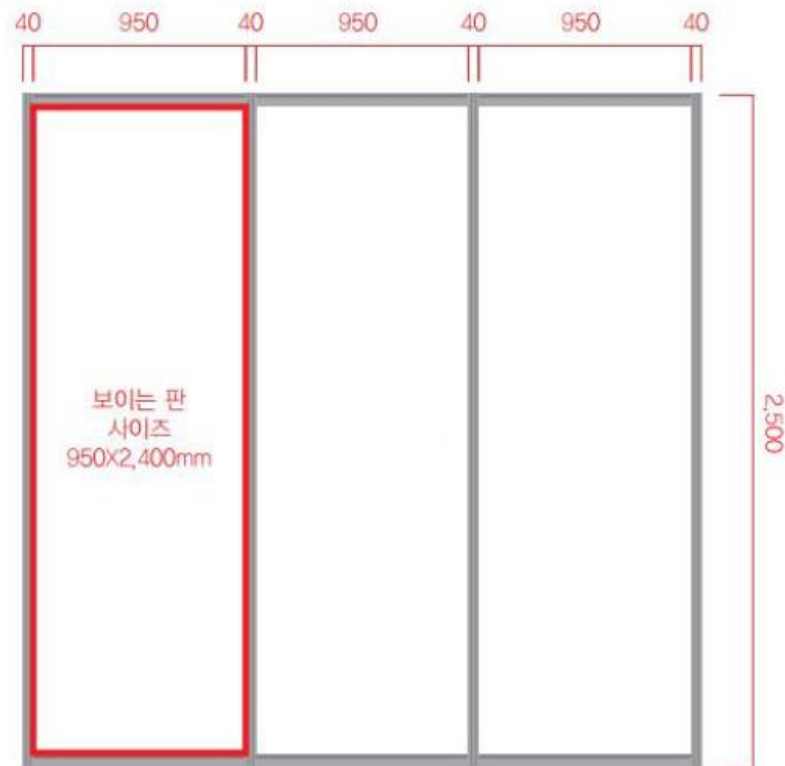
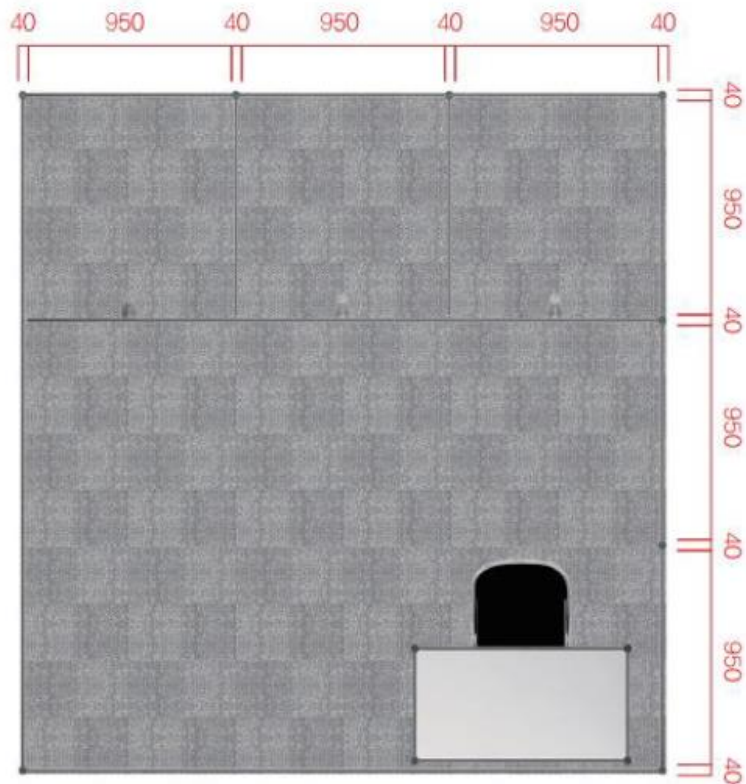
- 전시품 반출 후 장치물 철거는 2025. 6. 1(일) 22:00까지 **시공업체에서 완전히 해체**하여 전시장 외부로 반출해야 합니다. 플라스틱, 각재 유리 등의 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때는 잔존물 폐기 비용이 별도로 징수되오니 양지하시기 바랍니다. 또한 참가기업들은 전시회 종료 이후 최종 부스 정리 및 퇴장 시까지 전시 물품에 손상 및 도난이 없도록 만전을 기해주시기 바랍니다.

2-3. 조립부스 안내



2-3. 조립부스 안내

(단위 : mm)



※실사 그래픽 출력 시 켈지로 출력 부탁드립니다. 스티커 진득이 및 합판 손상(못, 타카 등)가 남을경우 손괴비용이 청구됩니다.

2-3. 조립부스 안내

조립부스 기본 제공 내역 (기준 : 3m×3m=9㎡/1부스)

- 기본 조립부스 설치/철거
- 상호 간판 (국/영문 1조) (별도로 현수막 준비 시 사전 통보 必)
- 안내데스크 1개 / 접의자 1개 (부스 수와 관계없이 업체당 1조)
- 바닥 방염 파이텍스 (부스 수당 제공)
- 전기 1kW (2구 콘센트 1개 포함)
- 기본 조명 3개 제공

※ 주의사항

- 설치 된 조립식 판넬을 못질, 본드 부착 등으로 훼손이 될 경우 해당 업체는 **원상복구 비용 (합판 파손비용)**을 직접 부담해야 하므로 유의하시기 바랍니다.
- 전시품 디스플레이 시 발생한 쓰레기는 직접 수거 및 정리하셔야 합니다.

2-4. 독립부스 안내

독립부스 기본 제공 내역 (기준 : 3m×3m=9㎡/1부스)

· 신청한 부스 수 만큼 면적 제공 (2부스 이상 신청 가능)

※ 독립 부스 신청 시 **필독**

독립부스는 목재 또는 유사한 재질로 특색 있는 부스를 꾸미는 것으로

KINTEX에 등록된 업체를 선정하여 작업을 하셔야 하며 아래 내용을 준수하여 작업할 수 있습니다.

독립부스 설치 시 독립부스 시공업체는 반드시 **KINTEX에 장치 신고를 접수**하시고,

독립부스 참가기업에서는 **독립부스 도면 및 시안을 사무국에 제출**하셔야 합니다.

킨텍스 등록 협력 업체 리스트

해당 링크에서 전시디자인설치 선택 및 이동 클릭

지역분류 선택 ▼ 전시디자인설치 ▼ 이동

[< 협력업체 확인 바로가기 >](#)

2-4. 독립부스 안내

독립부스 디자인 제한 규정

- 조명장치를 포함한 구조물은 할당된 면적을 초과하여 설치할 수 없으며 초과 시 추가비용을 부담하셔야 합니다.
- 구조물의 높이가 **5m 이상** 경우와 **리깅을 설치**하실 경우 사무국과 사전 협의 후 진행하여 주시기 바랍니다.
상황에 따라 제한 높이 초과 시 사무국에서는 설치구조 변경을 요구할 수 있습니다.

독립부스 자체시공 신고

- 독립부스를 시공하는 참가기업 중에서 불가피하게 KINTEX 지정 용역업체를 지정하지 않고 부스 및 기타 시설물 공사를 직접 시행하는 경우에는 반드시 **[양식8]**을 작성하여 **2025. 5. 9(금)까지** 사무국으로 제출하여 시공 승인을 받으셔야 합니다.
- 자체시공이 불가피 할 경우 사전에 가능 여부에 대하여 사무국과 협의하여 주시기 바랍니다.
- 사무국과 KINTEX의 승인이 없이는 부스 시공을 하실 수 없습니다.
- [양식8]에 의거한 본 신청은 참가기업 자체에 시공 팀이 있을 경우만 해당 됩니다.
- 자체시공 업체 준비서류 - **부스도면(평면도/정면도/입면도 사본 각 1부) / 장치공사 신고서 1**

2-4. 독립부스 안내

※ 독립 부스 설치 시 유의사항

- 구조물 설치 시 전시장 벽면으로부터 1m를 띄어서 설치해야 합니다.
- 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우 비상 시 작동할 수 있는 조치를 반드시 마련해야 합니다.
- 부스 조립에 사용되는 모든 자재는 **불연 자재**이거나 **방염 처리**된 것이어야 합니다.
- 전시실 바닥 처리용 카펫은 제거가 용이한 것이어야 합니다.
- 독립부스 신청업체는 다른 업체의 기본부스 벽면을 사용할 수 없습니다.
- 설치종료 후 잔해 및 폐기물은 2025. 5. 29(목) 20:00까지 **장치업체가 직접 반출**하여야 합니다.
- 2025. 5. 29(목) 16:00 이후 동력용 전기가 공급될 예정이오니 모든 독립부스는 Breaker를 필히 16:00 이전까지 설치하여 주시기 바랍니다.

(당일 장치공사 사정에 따라 전기 공급 시간이 변동될 수 있습니다.)

생활 낚시 박람회

03. 전시회 준비 안내

1. 부대시설 상세 안내
2. 주차 안내
3. 교통 및 숙박 안내
4. 주요시설 연락처

3-1. 부대시설 상세 안내 (전력 설치)

장비용 전력 안내 1

- 전력 공급은 조립부스 신청업체에 한하여 부스당 1kW가 기본으로 공급되며, 추가 전력이 필요할 경우 [양식 4]에 의거하여 아래와 같이 장비 가동용이나 조명용 전력을 신청하실 수 있습니다.
(**독립부스 신청업체**는 필요한 전력량을 정확히 확인하시어 사용하실 전력을 반드시 신청하여 주시기 바랍니다.)
- 신청된 전력은 전시장 내 서비스용 트렌치로부터 부스까지 시공하여 드리며, 부스 내에서 장비까지는 참가기업에서 직접 시공하셔야 합니다. (**독립부스는 2구 콘센트 미 제공**)
- 특히, 전시장의 안전을 위하여 사무국이 지정하지 않은 대행업체의 시공은 허가될 수 없으며 전시 진행이나 시설물에 손상을 주었을 경우 모든 배상의 책임을 져야 합니다.
- 전기공사에 대해서는 안전을 위하여 반드시 KINTEX에 등록된 전기 시공업체를 이용하시기 바랍니다.

3-1. 부대시설 상세 안내 (전력 설치)

장비용 전력 안내 2

- 전력 공급은 전시품의 완전한 반입 후 전원이 전시 장비에 완전히 연결된 상태에서 사무국과 전시장 담당자, 시공업체의 안전검사가 끝난 후 공급하며, 비상시 사무국은 예고 없이 전원공급을 중단할 수 있습니다.
- 참가기업은 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청하시기 바랍니다.
필요 용량에 미달된 전기 용량을 신청한 사실이 확인될 경우, 해당 업체는 부족한 전기용량을 추가로 신청하여야 합니다. (사무국에서 신청서 작성 必)
- 이는 전시회 전체의 사고 방지 및 안전유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장 내 화재 발생이나 타 업체에게 피해를 초래할 경우, 원인을 제공한 업체는 전시회 사무국 및 KINTEX, 또는 피해 업체에게 적절한 보상을 하여야 합니다.

3-1. 부대시설 상세 안내 (전화 · 인터넷 설치)

전화 공사 및 개통

- 전시회 기간 중 부스 내에 필요한 전화는 [양식 4]에 의거하여 신청하셔야 합니다.
- 시내·외 통화 및 휴대폰 통화를 기본으로 하며 별도의 통화료는 지불하지 않습니다.

인터넷 준비 및 유의사항

- 전시회 기간 중 부스 내에 필요한 인터넷은 [양식 4]에 의거하여 신청하여야 합니다.
- 공인된 고정 IP Address 제공(1 Port 당 1 IP Address)

※ 유의사항

- 전시장 Network Traffic 증가를 방지하기 위하여 **개별 인터넷 공유 장비(NAT Server, IP, 공유기)의 사용을 금지합니다.** (사용 시 서비스 제공 업체에서 사용 제재를 가할 수 있습니다.)
- 사용하는 단말기가 인터넷 사용 단말기인 지, 유선 전화 사용 단말기인 지 카드사에 **미리 확인** 후 신청 부탁드립니다.

3-1. 부대시설 상세 안내 (급배수)

급배수 및 배수 설비공사 및 공급

- 전시장비의 가동이나 주방에 필요한 급수 및 배수는 [양식4]에 의거하여 신청하여야 합니다.
- 신청된 급수 및 배수는 전시장내 서비스용 트렌치로부터 장비까지 대행업체에서 시공합니다.
- 급수 및 배수를 신청하신 업체는 사무국으로 반드시 부스 내 정확한 시공 위치를 표시하여 알려 주시기 바랍니다.
- 급배수 설치 후 바닥에 설치된 선에 걸려 넘어지지 않게 후처리 부탁드립니다.

3-1. 부대시설 상세 안내 (가구비품)

가구 및 비품 임대 안내

- 전시품 진열 및 시연에 필요한 가구나 비품이 필요하신 업체는 [\[양식 5\]에 의거](#)하여 사무국으로 신청하시면 됩니다.

현장 추가 신청 시 전달이 늦어지는 것은 물론이고, 물량 확보의 어려움이 있으므로 사전 신청 금액보다 **10%의 할증료**가 발생하오니 이점 양지하시기 바랍니다.

- 신청된 가구 및 비품은 장치 공사 기간 중 전시장 내 부스까지 지정업체에서 이동하여 설치하며, 전시회 종료 후 부스에 그대로 두고 돌아가시면 됩니다.

- **2025. 5. 9(금)까지** 필요하신 가구 비품을 꼼꼼히 살피시고 신청해 주시기 바랍니다.

가구 및 비품 부록

[다운받기](#)

가구 및 비품 임대 신청서

[다운받기](#)

3-2. 주차 안내

주차장 위치 안내



1. 킨텍스 제 2 전시장 지하 주차장
2. 10홀 방향 하역장
3. T3 임시 주차장 (대화동 2710)
4. T4 임시 주차장 (대화동 2720)

*T3, T4 주차장은 행사 규모에 따라 가변적으로 운영되며 상시 운영이 아닙니다.

3-2. 주차 안내

참가기업 화물차량 무료 주차 [작업용 화물 차량]

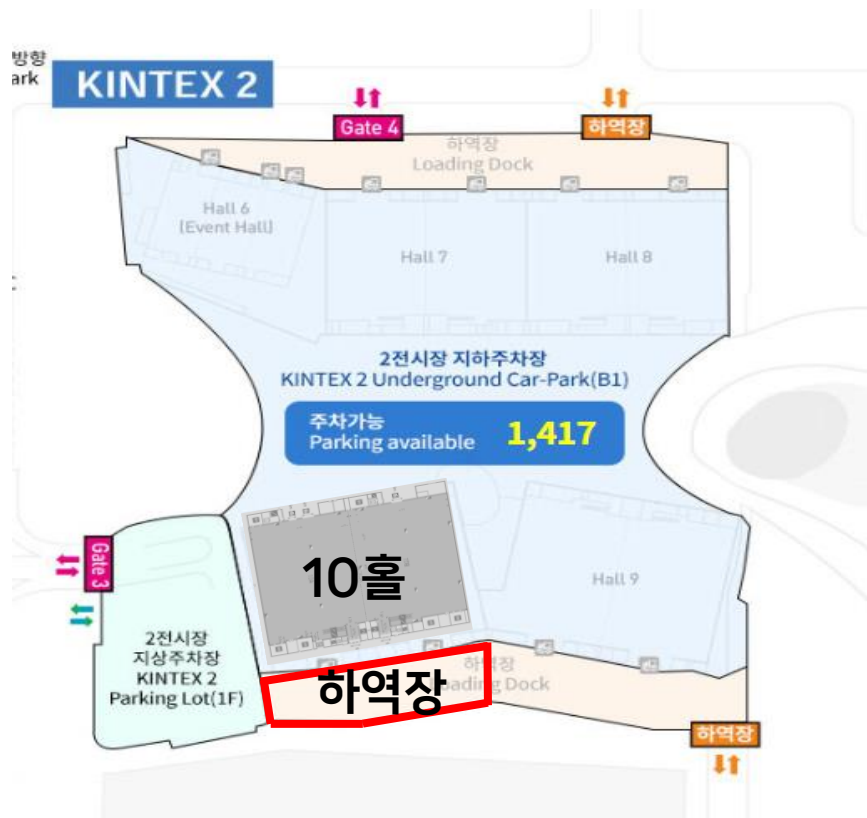
- 전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안에, 참가기업 및 공사업체의 주차불편을 해소하기 위해 **작업용 화물차량**에 한해서만 **3시간 무료주차**를 할 수 있습니다.

무료주차 적용기준

- 적용기간 : 준비기간 및 철거기간 (5. 28(목) / 6. 1(일))
- 유효시간 : 작업용 차량은 KINTEX 제2전시장 화물주차장 출입구 진입 후 **3시간** 동안만 유효합니다.
- 무료 적용차량 : **화물차량(일반트럭) / 차량번호 80번 대 이상 차량**
(단, 반드시 화물 적재한 차량으로 제한합니다.)
- 제외차량 : 승용차, 승합차, 소형 화물차량
- 위에 명시되어 있는 무료 적용차량은 반드시 하역장(전시장 뒤편)으로 들어 오셔야 무료처리 됩니다.

3-2. 주차 안내

하역장 이용 안내 (절차 확인)



1. KINTEX 하역장 입구 통과 (화물차 확인)
2. 하역장 내 주차 (1일 3시간 / 5.29, 6.1 한정)
3. 작업완료
4. 주차장 출구 통과 (주차시간 확인)

3-2. 주차 안내

주차 요금 안내

- 전시회 개최 기간 중 인원 상주 및 기타 필요에 따라 주차하는 경우 주차비를 지불해야 합니다.
- 참가기업은 3일 이상 주차 시 입출차가 자유로운 FREE PASS권을 구입하실 수 있으며,
KINTEX 제 2전시장 10홀 지하1층 A구역 주차관리 사무실에서 차종과 차량번호를 등록하시고 구매 가능합니다.
- 승용/승합차/소형화물 정상가 : 18,000원/일 -> 3일 이상 등록 차량 : 12,000원/일
- *행사차량 등록 신청서 작성 후 주차사무실 직접 제출하는 경우에 한해 적용
- 단, 선납을 원칙으로 하고 환불 및 등록차량 교환 불가
- 화물차량은 화물차 출입구를 이용하여 하역장으로 진입 가능
- 입차 후 20분 이내 출차 시 무료 / 20분 초과 시 최초 입차 시간부터 계산, 정상요금 부과
- 장애인/국가 유공자 차량과 경차 저공해 차량(하이브리드/전기차)는 50% 할인
- KINTEX 로비에 있는 무인 정산기를 통해 주차권 구매 가능하며, 정산 후 출차 시 여유시간 30분 인정

3-2. 주차 안내

주차 요금 안내표

킨텍스 제 2전시장 주차관리 사무실 Tel. 031-995-7265

구분		요금	비고
국가유공자 차량, 장애인 차량, 경차 저공해 차량 (하이브리드, 전기차 1종, 2종)		50% 할인	*단, 행사차량 등록 신청서 작성 후 주차사무실 직접 제출하는 경우 에 한해 적용
하역장 이용차량 (전시 및 행사용 차량)		일괄 3시간 무료/일 ※단, 하역장에 한해 적용	
소형	승용, 승합차, 소형 화물 (2.5톤 미만)	기본 20분 : 1,200원 추가 10분 당 : 600원 3일 이상 등록 시 : 12,000원/일	*행사차량 미등록 시 기본 요금 으로 결제 (일 18,000원)
대형	대형 화물 (2.5톤 이상) 버스 (25인승 이상)	기본 20분 : 2,400원 추가 10분당 : 600원 3일 이상 등록 시 : 24,000원/일	*전시 준비 및 당일 하역장 주차 시 기본 요금 2배 부과
임시 주차장	T3 주차장 (대화동 2710) 08:00 ~ 18:30	입차 시 선불 6,000원 카드결제	행사 규모에 따라 가변적 운영 운영 시간 확인 필수
	T4 주차장 (대화동 2720) 08:00 ~ 18:30		

3-3. 교통 및 숙박 안내 (지하철)

주소 : 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-59 KINTEX 제 2전시장 10홀



지하철 이용 시

1. GTX-A 킨텍스역 하차 > 9번 출구에서 직진 (도보 약 7분)
2. 대화역 하차 > 1번 또는 2번 출구에서 아파트 사이 길로 직진 (도보 약 15분)

3-3. 교통 및 숙박 안내 (버스)



3-3. 교통 및 숙박 안내 (버스)

출발지		버스 번호
강남		9700
서울역 / 광화문 / 신촌		M7106, 1000, 1100, 9714, 707
영등포		870, 1500, 9707
김포공항		56, 150, 7300(리무진 버스)
인천공항		3300, 7400(리무진버스)
인천터미널		3000
성남 / 분당		8109
일산지역	도시형	88(A, B)
	마을버스	039, 058, 062, 082

3-3. 교통 및 숙박 안내 (숙박)

객실 예약 및 문의 Tel. 031-540-2401

킨텍스 바이 케이트리 : 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 255-3

*VAT 포함

객실 타입	면적	방만 이용	아침식사 포함	기준 인원	비고
스탠다드 더블	7평	121,000원	139,700원	2명	퀸 베드 1개
스탠다드 트윈	7평	132,000원	150,700원	2명	슈퍼 싱글 베드 2개
할리우드 킹	7평	132,000원	150,700원	2명	슈퍼 싱글 베드 2개
디럭스 더블	8평	143,000원	161,700원	2명	퀸 베드 1개
패밀리 트윈	7평	154,000원	172,700원	2명(3)	퀸 베드 1개 + 슈퍼 싱글 1개
로얄 스위트	13평	242,000원	260,700원	2명	킹 베드 1개

이용 안내

1. 상기 요금은 기준인원 1실 1박 기준 요금입니다.
2. 정규 Check In 15:00 ~ Check Out 11:00
3. 주말(토) 기간 숙박 요청 시, 제안 금액에 22,000원(surcharge, 부가세 포함가)이 추가 됩니다.
4. 조식 : 18,700원 (정상요금 : 25,000원 / 할인 적용가 / 부가세 포함. 이용시간 : 07:00 ~ 10:00)

3-3. 교통 및 숙박 안내 (숙박)

객실 예약 및 문의 Tel. 031-540-2401

투숙객 특전 사항

1. 객실 : 객실 내 무료 WIFI / 무료생수 2병 및 커피, 차 제공 / Smart TV 이용가능(Netflix, Disney Plus 등)

전 객실 드럼세탁기 이용가능 / (Suite Room Only) Dolce-gusto 캡슐 커피 머신, 전자레인지

2. 부대 업장 : 피트니스센터 무료이용 (2층, 운동복, 운동화 개인지참) / Business Center 무료이용

예약 안내

1. 본 숙박 제안서는 '2025 생활낚시박람회' 기간(제안서 적용기간) 내에만 적용됩니다. 이후 숙박은 제안내용이 적용되지 않습니다.

2. 객실 예약 진행은 **임직원만 가능**하며, 본인에 한해 직접 예약을 원칙으로 하고, 체크인시 회사 ID카드 OR 명함을 요구 할 수 있습니다.

3. 예약확정을 위한 계약금 20% or 보증용 법인 신용카드 개런티 or 선지불을 요청 할 수 있습니다.

4. 취소 규정

- (입실 전) 예약 취소 시

입실일 기준 30일 ~ 16일 - 예약 건 매출의 30% 패널티 부과

입실일 기준 15일 ~ 08일 - 예약 건 매출의 50% 패널티 부과

입실일 기준 07일 ~ 당일 - 예약 건 매출의 100% 패널티 부과

- No show 발생 시

No-show 발생 후 취소 요청 시 예약 건 매출의 100% 패널티 부과

객실 예약 및 문의 - TEL : 031-540-2401 / FAX : 031-540-2420 / E-Mail : ktreersvn@gmail.com

4. 주요 시설 연락처 (제 2전시장)

시설명	연락처	운영시간	위치	비고
킨텍스 대표번호	031-995-8114			
의무실	031-995-7108	09:00~18:00	2층 중앙로비	비상약품 및 간단한 치료 및 처치
고양시 방문객 안내센터	031-995-7201	연중무휴 09:00~18:00	2층 중앙 로비	관광, 교통, 식당, 숙박, 공연 안내 킨텍스 인근 먹거리 지도 등
주차고객서비스센터	031-995-7265	09:00~18:00	지하주차장 내 A구역 48 구역	차량등록, 주차권판매, 출차 서비스지원
비즈니스센터(문구)	031-995-8828	09:00~18:00	제 1전시장 5홀 앞 (1층)	문구/사무용품/택배/복사/팩스 등
해피바이러스(인쇄)	031-995-8830	09:00~18:00	7홀 앞	전시사인물, 실사출력, 인쇄, 도소매 등
물품보관함	010-4028-1883	24시간	1층 6, 10홀 앞 2층 로비 중앙	요금 : 소형(1천원), 중형(2천원), 대형(3천원)
유아휴게실	031-995-8124	09:00~18:00	2층 중앙로비	유아 수유, 기저기 교환, 휴게 등
케이트리 (호텔)	031-540-2401	24시간	경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 255-3	2025 생활낚시박람회 기간 내에만 적용

생활 낚시 박람회

04. 홍보 프로그램 안내

1. 스폰서십 프로그램 안내
2. SNS, 뉴스레터 홍보 안내
3. 이벤트 및 초청장 안내
4. 부대행사 안내

4-1. 스폰서십 프로그램 안내

실내 천정 배너

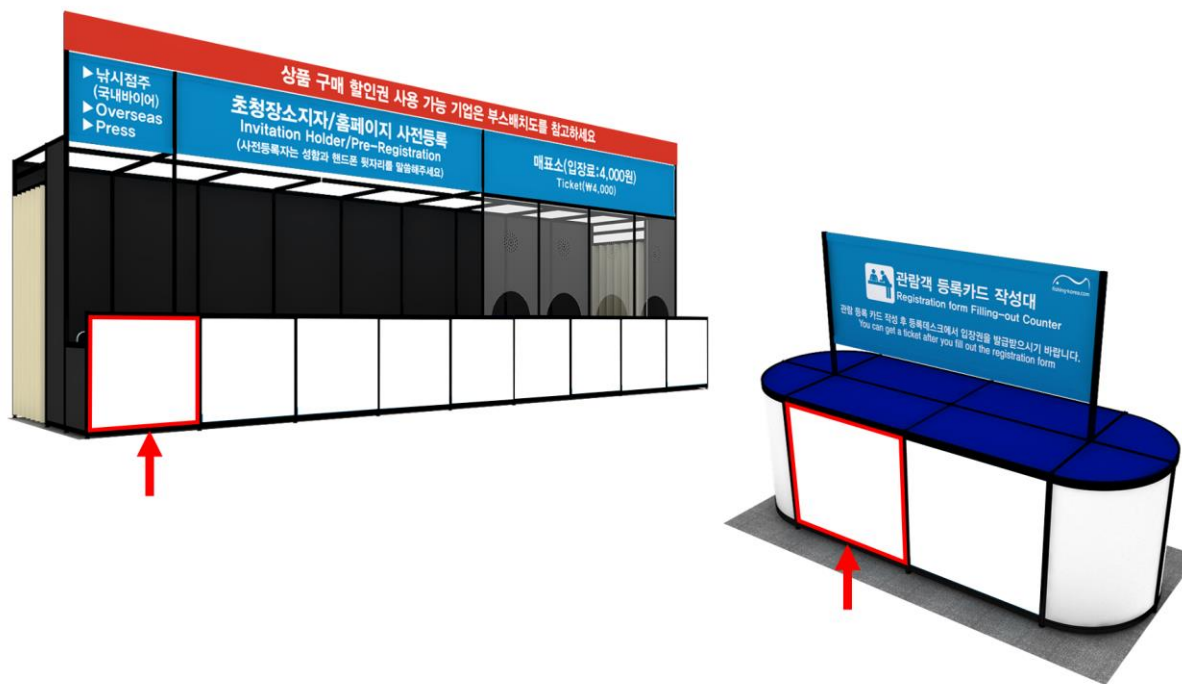
- 참가기업 홍보를 위해 전시장 내부 천정에 대형 배너 제작 및 설치
- 천정 배너 위치는 참가기업 부스 위 설치(사무국에서 지정)
- 실내 천정 배너 사이즈 : 3m×6m(가로×세로)
- 실내 천정 배너 제작 및 설치 : 사무국 진행
- 실내 천정 배너 금액 : 500,000원 (VAT별도)



4-1. 스폰서십 프로그램 안내

등록데스크 협찬

- 전시장 입구 등록데스크에 업체 홍보를 위한 협찬사 로고 삽입
- 등록데스크 사이즈(1면 기준) : 0.95m×0.95m(가로×세로)
- 등록데스크 협찬 금액 : **400,000원(VAT별도)**



4-1. 스폰서십 프로그램 안내

쇼가이드 광고 협찬

- 쇼가이드는 전시회 참가기업을 소개하는 홍보물로 전시장 입구에서 모든 참관객에게 배포되는 가장 효율적인 홍보수단
- 쇼가이드에 참가사 Full Color(1면) 인쇄 광고 (사이즈는 광고 업체에 따라 변경)
- 쇼가이드 광고 사이즈 : 주최측에 문의
- 쇼가이드 광고 협찬 금액 : 1,000,000원(VAT별도)



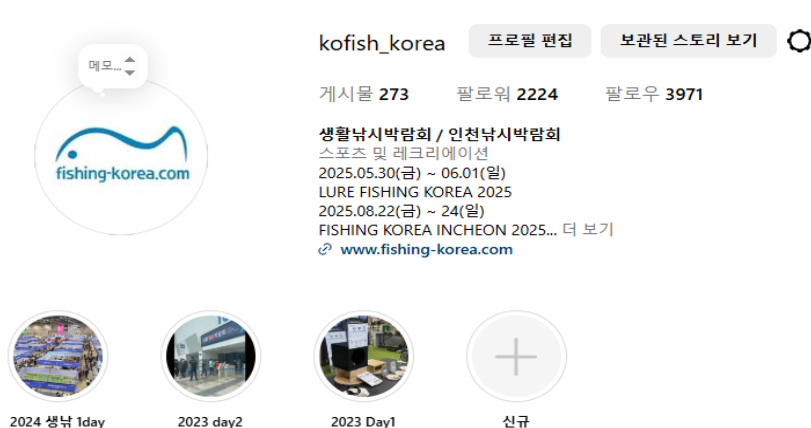
4-2. SNS, 뉴스레터 홍보 안내

인스타그램, 뉴스레터 홍보 (무료)

- 참가기업 제품 홍보 및 사전 홍보로 참관객 유치 효과 극대화
- SNS 및 뉴스레터 활용으로 인한 팔로워, 참관객 수 증가
- 사전 현장 이벤트 안내 및 할인 홍보 가능

신청 방법

- info@fishing-korea.com 메일 발송
- 빠르게 보낼수록 홍보 효과 up!



4-3. 이벤트 및 초청장 안내

쇼가이드 쿠폰북, 스탬프앨리 이벤트 (선착순)

- 현장에서 쇼가이드를 지참한 참관객들에게 적극 홍보 활용 가능
- 출품하는 제품 홍보 및 할인 홍보 효과 극대화
- 참관객 구매욕 상승 및 매출 상승
- [양식 8] 파일 확인 후 내용에 맞게 제작 후 제출! *선착순 마감 예정

1000만 페스타 생낚이 천만원 쏜다!

경품 추첨 이벤트 매일 16시
15시 30분 이전 관람객에게 응모권 증정!

스탬프앨리 이벤트 매일 12시, 15시

* 스탬프 5개중 3개(3만원 이상 구매시 도장) 이상 모아 낚시 체험존 앞 응모함에 응모 (응모시 성함, 휴대전화 기입 필수)

프로피싱 C71	싸파에프렌시 E51	체리피시 C41, C51, D44	아오맥스 F01	유정피싱 E01
----------	------------	--------------------	----------	----------

성함: _____ 휴대전화: _____

◆ 경품 이미지 컷

DISCOUNT GUIDE

낚시의자(가방 포함) 구매시 60,000원 상당의 월간봉어 모자 증정 A04	전품목 10~15% 할인! C71	낚시의류 국내브랜드 슈퍼히트 빅림회 기간 내 전 품목 10~30% 할인 B51	새파낚시 빅림회 부스 방문시 한정 특별가 최대 50% 할인 (품목별 상이) 남싯대들 장비 구매시 고급 사은품 증정 (30만원 이상 구매시) E51	자외선 차단 쿨마스크 4개구성 한세트 특별 할인 39,000 / 쿠폰 할인 35,000원! F21
에이스베이트 월발탄 / 압축떡밥 / 베드로 / 혼돌이 전제품 40~50% 홍보 할인 판매 D12	모든 낚싯대 최대 10% 현장 구매 할인 이벤트 E01	소백간낚싯대 5대 구매시 80,000원 상당의 낚싯대 가방 증정 또는 50,000원 할인 A03	좀들채 구매시 연장 연결대 및 자석 하업 무료 증정! D14	5만원 이상 구매시 10% 할인 F61

4-3. 이벤트 및 초청장 안내

오프라인 초청장 배포

- 보유 DB를 활용해 참가기업, 낚시 관련 업체, 바이어 등 오프라인 초청장 배포
- 초청장 발송으로 참관객의 부스 방문 및 바이어 초청 가능
- 전시회 시작 전 2번에 나누어 초청장 발송 예정
- **200장 이상 필요 시** 사무국에 미리 통보 및 협의 필요



INVITATION
무료초청장 (1인 1매)
정상가: 7,000원 / 1인

2024
생활낚시 박람회 x 1000만 페스타
LURE FISHING KOREA 2024

2024.06.21(금) - 23(일) KINTEX 제2전시장 7홀

전시기간 3일 내내
경품이 와르르!

생낚이 천만원 쏜다!

* 본 초청장은 비매품으로, 판매 또는 구매 시, 처벌법 제3조 제2항 제4호에 따라 20만원 이하의 벌금, 구류 또는 과료의 형으로 처벌됩니다.

생활 낚시 박람회

05. 각종 신청서 양식

1. 파일 첨부

5. 각종 신청서 양식 파일 첨부

신청 서류 *5월 9일(금) 마감		다운로드
참고 자료	전시준비 안내서	다운받기
필수 / 양식 1	기본부스 간판명 및 현황판 상호 신청서	다운받기
필수 / 양식 2	참가기업 출입증 신청서	다운받기
선택 / 양식 3	부대시설 사용 신청서	다운받기
선택 / 양식 4	가구/비품/전자제품 임대신청서	다운받기
선택 / 양식 5	경품 협찬 신청서	다운받기
선택 / 양식 6	스폰서쉽 프로그램 참가 신청서	다운받기
선택 / 양식 7	자체시공 작업 신청서	다운받기
선택 / 양식 8	쿠폰북, 스탬프앨리 신청서	다운받기
부록	가구비품 카달로그	다운받기

**문의사항이 있으신 경우
02-2284-0017 으로 전화 부탁드립니다.**

감사합니다. 😊

생활낚시박람회 사무국 올림